

OVEREENKOMST STOELHUUR EN SAMENWERKINGSREGELS (ZELFSTANDIGEN)

Terbeschikkingstelling werkruimte + gedeeld salongebruik

Artikel 0 – Partijen

Tussen:

Partij 1 – Terbeschikkingsteller / hoofdgebruiker Naam/benaming:

_____ Adres:

_____ KBO:

_____ BTW:

_____ Hierna: “**Partij 1**”.

Partij 2 – Stoelhuurder / medegebruiker Naam/benaming:

_____ Adres:

_____ KBO:

_____ BTW:

_____ Hierna: “**Partij 2**”.

Samen: “**Partijen**”.

Artikel 1 – Juridische aard en zelfstandigheid

1.1. Partijen zijn **zelfstandige ondernemers**, elk met eigen KBO/BTW-nummer, eigen verantwoordelijkheid en eigen beroepsuitoefening.

1.2. Er bestaat **geen band van ondergeschiktheid**. Deze overeenkomst is **geen arbeidsovereenkomst, geen vennootschap en geen lastgeving**. Partij 2 werkt autonoom, met respect voor de praktische afspraken en huisregels.

1.3. Partij 2 staat volledig zelf in voor **sociale bijdragen, belastingen, BTW-aangiften, verzekeringen, boekhouding** en alle wettelijke verplichtingen in het kader van haar activiteit.

1.4. Ten aanzien van derden handelt elke partij **in eigen naam en voor eigen rekening**. Geen van de partijen mag namens de andere partij verbintenissen aangaan zonder voorafgaand **schriftelijk** akkoord.

1.5. **Geen handelshuur beoogd**: Partijen beogen een gedeeld gebruik binnen de handelszaak van Partij 1, zonder overdracht van exclusief genot van een afgebakend onroerend deel.

Artikel 2 – Voorwerp en terbeschikkingstelling

2.1. Partij 1 stelt aan Partij 2 ter beschikking in het kapsalon gelegen te: Adres:

- _____
- kappersstoel(en): _____
 - werkpost(en)/spiegel/werktafel: _____
 - gebruik van gemeenschappelijke ruimten: onthaal, wachtruimte, sanitair, basisvoorzieningen
 - basisinfrastructuur: water, elektriciteit, verlichting, verwarming, enz.

2.2. Partij 1 stelt tevens volgende courante materialen ter beschikking (indien van toepassing):
werktafel, climazone, staande drogers, enz.:

2.3. Partij 2 gebruikt de ter beschikking gestelde infrastructuur uitsluitend voor haar zelfstandige kappersactiviteiten en volgens de **huisregels** (Bijlage 1).

2.4. Partij 2 verklaart de ter beschikking gestelde ruimte en materialen in goede staat te hebben ontvangen, behoudens normale slijtage. Schade door fout/nalatigheid van Partij 2 is ten laste van Partij 2.

Artikel 3 – Duur, proefperiode en beëindiging

3.1. Ingangsdatum: // _____. Duur: **onbepaalde duur** met een **proefperiode van 3 maanden**, éénmalig verlengbaar met 3 maanden mits schriftelijk akkoord.

3.2. Tijdens de proefperiode kan elke partij beëindigen met een opzeg van **7 kalenderdagen** (schriftelijk).

3.3. Na de proefperiode kan elke partij opzeggen met een **opzegtermijn van 1 maand**. Opzeg gebeurt per **aangetekende zending** of per e-mail met bevestiging van ontvangst.

3.4. De opzegtermijn vangt aan op de **eerste dag van de maand** volgend op de maand waarin de opzeg is ontvangen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

3.5. Bij zware of herhaaldelijke tekortkoming (o.a. niet-betaling, ernstige hygiëne-inbreuken, agressie, diefstal, opzettelijke schade, ernstige reputatieschade) kan de andere partij de overeenkomst **onmiddellijk** beëindigen mits schriftelijke motivering.

3.6. Indien de onmiddellijke beëindiging te wijten is aan een ernstige fout van Partij 2, is Partij 2 aan Partij 1 een forfaitaire vergoeding verschuldigd gelijk aan **één maand vaste vergoeding** (zoals bedoeld in Artikel 5.1), onverminderd het recht van Partij 1 om hogere bewezen schade te vorderen.

Artikel 4 – Werkuren en organisatie

4.1. Partij 2 kan de stoel(en) gebruiken gedurende ____ dagen/week binnen de openingsuren:

-
-
-

Minimum gebruik (optioneel): ____ dagen per maand.

4.2. Wijzigingen (uren/dagen/aantal stoelen) zijn enkel geldig mits **schriftelijk akkoord**.

4.3. Partijen stemmen af over afsprakenplanning (online/telefonisch), gedeeld onthaal en praktische organisatie.

Artikel 5 – Vergoeding, facturatie en betaling (ALLES EXCL. BTW)

Belangrijk: alle bedragen in deze overeenkomst zijn steeds EXCL. BTW. BTW wordt toegevoegd aan het op dat moment toepasselijke tarief, tenzij de wet een vrijstelling oplegt.

5.1 Vaste vergoeding (stoelhuur/gebruik)

Partij 2 betaalt aan Partij 1 een vaste vergoeding van € _____ **per dag excl. BTW** voor het gebruik zoals omschreven in Artikel 2 en 4.

5.2 Variabele vergoedingen

Bovenop de vaste vergoeding betaalt Partij 2 aan Partij 1, telkens **excl. BTW**:

- (a) **5%** op alle door Partij 2 uitgevoerde diensten voor haar eigen klanten (basis: netto omzet excl. BTW): _____ %
- (b) € **6,50** per uitgevoerde kleurprestatie: € _____

- (c) € **3,00** per tussenkomst waarbij Partij 1 actief helpt bij een behandeling van Partij 2 (definitie “tussenkomst”: _____).

5.3 Kassasysteem en afrekening

(a) Alle inkomsten uit door Partij 2 uitgevoerde behandelingen worden geregistreerd in het kassasysteem van Partij 1. (b) Partij 1 bezorgt uiterlijk op de ____de dag van de volgende maand een overzicht van: omzet Partij 2 (excl. BTW), aantal kleurprestaties, tussenkomsten, en (indien van toepassing) productverkoppen. (c) Partijen regelen de geldstromen via facturatie als volgt (kies 1 methode en schrap de andere):

☐ **Methode A – dubbele facturatie (meest transparant, minste discussie):**

- Partij 2 factureert aan Partij 1 de door haar uitgevoerde diensten (omzet) **excl. BTW**.
- Partij 1 factureert aan Partij 2 de vaste en variabele vergoedingen **excl. BTW**.
- Partijen betalen enkel het saldo.

☐ **Methode B – verrekening via creditnota's:**

- Partij 2 factureert aan Partij 1 haar diensten **excl. BTW**.
- Partij 1 maakt een creditnota op/rekent af voor de vergoedingen **excl. BTW**.
- Partijen betalen enkel het saldo.

(d) Elke partij is zelf verantwoordelijk voor correcte facturatie, boekhouding en BTW.

5.4 Betalingstermijn

Het saldo is betaalbaar **einde maand** en moet uiterlijk op de **7de kalenderdag** van de volgende maand op de rekening van Partij 1 staan: IBAN: _____

5.5 Tariefbespreking

Tarieven worden elke 3 maanden besproken. Aanpassingen zijn enkel geldig na **schriftelijk akkoord**.

5.6 Nutsvoorzieningen

Water/elektriciteit/verwarming zijn inbegrepen in de vaste vergoeding, tenzij abnormaal verbruik aantoonbaar is.

5.7 Laattijdige betaling

Bij laattijdige betaling is van rechtswege en zonder ingebrekestelling verschuldigd:

- interest: **8% per jaar** op het openstaande bedrag, én
- forfaitaire schadevergoeding: **10%** van het openstaande bedrag met minimum € **40**, excl. BTW.

Artikel 6 – Productverkoop (optioneel)

6.1. Indien Partij 2 producten verkoopt die door Partij 1 werden aangekocht, ontvangt Partij 2 een commissie volgens **Bijlage 2** (alle bedragen excl. BTW).

6.2. Registratie gebeurt via een verkoopdagboek zoals in Bijlage 2.

Artikel 7 – Naam, logo en beelden

7.1. Partij 2 mag naam en logo van Partij 1 gebruiken voor promotie, op correcte wijze. Partij 1 kan dit schriftelijk beperken/stopzetten bij misbruik of reputatierisico.

7.2. Partij 1 mag beelden van het werk van Partij 2 gebruiken voor marketing, mits correcte bronvermelding waar redelijk mogelijk en mits naleving van GDPR/portretrecht (klanttoestemming bij herkenbare beelden).

Artikel 8 – Aansprakelijkheid en verzekeringen

8.1. Partij 2 is aansprakelijk voor schade die zij veroorzaakt aan infrastructuur, materiaal of goederen van klanten, behoudens normale slijtage of fout van Partij 1.

8.2. Partij 2 houdt gedurende de overeenkomst minstens een **BA beroepsaansprakelijkheid** (en indien relevant BA uitbating) aan en bezorgt op verzoek een attest.

8.3. Partij 1 is niet aansprakelijk voor diefstal of beschadiging van goederen van Partij 2, noch voor tijdelijke onderbrekingen van nutsvoorzieningen, behalve bij opzet/zware fout van Partij 1.

Artikel 9 – Niet-afwerving

9.1. **Tijdens** de overeenkomst en gedurende **12 maanden** na beëindiging zal Partij 2 geen klanten van het salon/Partij 1 **actief benaderen** met de bedoeling hen weg te halen (telefonisch, sms, e-mail, sociale media, advertenties gericht op die klanten, kortingsacties specifiek voor die klanten, enz.).

9.2. Dit verbod geldt **niet** voor klanten die Partij 2 aantoonbaar reeds had vóór de start van deze overeenkomst (bewijs via agenda/boekhouding/klantenlijst), noch voor klanten die Partij 2 uit eigen, onafhankelijke marketing aantrekt zonder gericht afwerven.

9.3. Bij schending is Partij 2 een forfaitaire schadevergoeding verschuldigd van € _____ **excl. BTW per inbreuk**, onverminderd het recht van Partij 1 om hogere bewezen schade te vorderen. De rechter kan de boete matigen.

Artikel 10 – Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank

10.1. Belgisch recht is van toepassing. 10.2. Bij betwisting zijn de rechtbanken van _____ bevoegd, behoudens dwingend recht.

Ondertekening

Opgemaakt te _____ op //_____, in twee originele exemplaren.

Partij 1 Naam: _____ Handtekening: _____

Partij 2 Naam: _____ Handtekening: _____

BIJLAGE 1 – Huisregels hygiëne en orde (bindend)

1. Algemene hygiëne

- Werkpost, stoel, armleuningen, hoofdsteun, trolley en handgrepen worden na elke klant gereinigd en waar nodig ontsmet.
- Scharen, kammen, borstels en herbruikbare tools worden na elke klant gereinigd en conform de richtlijnen gedesinfecteerd.

- Messen/wegwerpitems (bv. nekstrips, handschoenen waar nodig) worden correct gebruikt en weggegooid.

2. Textiel en was

- Handdoeken/capes worden na elke klant vervangen.
- Vuile was wordt in gesloten wasmand/zak verzameld; geen vuile handdoeken op werktafels of in gemeenschappelijke ruimtes.

3. Producthygiëne

- Producten worden gesloten bewaard; spatels/kommetjes worden gereinigd na gebruik.
- Geen “terugplaatsen” van gebruikte productresten in originele verpakkingen.

4. Afval en chemisch afval

- Haar, folie, verfresten en wegwerpmateriaal worden onmiddellijk opgeruimd.
- Chemische resten worden verwerkt volgens salonprocedure (geen lozing die schade kan veroorzaken).

5. Veiligheid en netheid

- Vloer wordt vrij gehouden van kabels/obstakels; gemorste vloeistoffen worden onmiddellijk opgekuist.
- Apparaten worden na gebruik uitgeschakeld en veilig opgeborgen.

6. Controle en sancties

- Partij 1 mag bij herhaalde of ernstige hygiëne-inbreuken schriftelijk verwittigen.
- Bij (i) herhaling na schriftelijke waarschuwing of (ii) ernstige inbreuk met risico voor klanten/gezondheid kan Partij 1 de samenwerking beëindigen overeenkomstig Artikel 3.5.

BIJLAGE 2 – Regeling productverkoop (optioneel)

☐ JA ☐ NEEN

- Verkoop wordt geregistreerd: product, aankoper (P1/P2), aankoopprijs, verkoopprijs, datum, verkoper.
- Commissie Partij 2: ____% op netto verkoopprijs **excl. BTW** van producten aangekocht door Partij 1 en verkocht door Partij 2 aan haar klanten.
- Afrekening maandelijks via factuur/creditnota volgens Artikel 5.3.

BIJLAGE 3 – Digitaal boekingssysteem (optioneel)

☐ JA ☐ NEEN

Systeem: _____ Deelname Partij 2: € _____ **excl. BTW** per maand
Wat inbegrepen is: